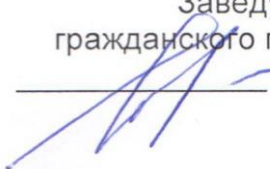


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
гражданского права и процесса  
(Носырева Е.И.)



19.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Нотариат**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция

**2. Магистерская программа:**

Судебные и несудебные формы защиты гражданских прав

**3. Квалификация (степень) выпускника:**

Магистр

**4. Форма обучения:**

очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

Кафедра гражданского права и процесса

**6. Составители программы:**

Шеменева Ольга Николаевна, д.ю.н., профессор кафедры гражданского права и процесса.

**7. Рекомендована:**

НМС юридического факультета, протокол № 9 от 19.05.2022 г.

---

---

---

**8. Учебный год:** 2023 / 2024

**Семестр(ы):** 4 семестр

### 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм законодательства о нотариате; привитие студентам навыков толкования норм законодательства о нотариате; выработка у студентов навыков применения норм о нотариате применительно к решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение законодательства о нотариате; анализ наиболее сложных проблем законодательства о нотариате; изучение судебной практики применения норм о нотариате.

### 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Нотариат» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

### 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности.	знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с нотариальной формой защиты права, особенности норм законодательства о нотариате, правила применения нормативных правовых актов в сфере нотариата, требования к правоприменительным актам, завершающим совершение нотариального действия.  уметь: применять нормативные правовые акты, входящие в законодательство о нотариате, с учетом вида нотариального действия и требованиям к правоприменительным актам, завершающим совершение нотариального действия.  владеть (иметь навык(и)): навыками применения нормативных правовых актов, входящих в законодательство о нотариате, с учетом вида нотариального действия и требованиям к правоприменительным актам, завершающим
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.	
		ПК-2.3	Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды.	

				совершение нотариального действия.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1  ПК-4.3	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.  Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	<p>знать: особенности норм законодательства о нотариате, особенности метода регулирования отношений в сфере нотариата; правила толкования норм, содержащихся в законодательстве, регулирующем правовое положение нотариуса и порядок совершения нотариальных действий; особенности и виды толкования правовых норм в сфере нотариата.</p> <p>Уметь: анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на гражданских правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах гражданского законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах гражданского права в конкретных видах юридической деятельности.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час: 3 / 108 час.**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы:**

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			4 семестр
Аудиторные занятия		18	18
в том числе:	лекции		
	практические	18	18
	лабораторные		
Самостоятельная работа		54	54
в том числе: курсовая работа			
Форма промежуточной аттестации: экзамен		36	36

Итого:	108	108
--------	-----	-----

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>Практические занятия</b>			
1.	Понятие нотариата	Понятие, признаки, значение нотариата. Нотариат латинского типа (общая характеристика). Законодательство Российской Федерации о нотариате.	-
2.	Организация нотариата	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Требования к нотариусу и порядок назначения его на должность. Стажер и помощник нотариуса. Нотариальный округ. Органы нотариального сообщества. Гарантии нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса.	-
3.	Принципы организации и деятельности нотариата	Понятие и классификация принципов организации и деятельности нотариата. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы.	-
4.	Нотариальные действия и функции нотариата	Понятие нотариального действия. Нотариальное действие и компетенция нотариата. Нотариальное действие и нотариальное производство. Нотариальное действие и нотариальный акт. Классификация нотариальных действий.	-
5.	Общие правила совершения нотариальных действий	Значение общих правил нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Время и сроки совершения нотариальных действий. Приостановление и отложение производства по нотариальному делу. Установление личности, проверка правоспособности, дееспособности, полномочий заинтересованных лиц. Представление и исследование документов. Доказывание в нотариальной деятельности. Составление и подпись нотариальных документов. Виды нотариальных актов. Удостоверительные надписи и нотариальные свидетельства. Плата за совершение нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариальных	-

		документов. Отказ в совершении нотариального действия.	
6.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права	Выдача нотариальных свидетельств. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества и выдача выписок из реестра уведомлений о регистрации такого залога.	-
7.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов	Удостоверение сделок. Удостоверение брачного договора. Удостоверение иных юридических фактов: свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование подлинности подписи, свидетельствование верности перевода, удостоверение решение органа управления юридического лица.	-
8.	Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам	Совершение исполнительной надписи. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека (протест чека).	-
9.	Охранительные нотариальные действия	Охранительные нотариальные действия: общая характеристика. Обеспечение доказательств. Принятие документов на хранение. Принятие мер к охране наследственного имущества. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам через нотариуса. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	-
10.	Новейшие технологии в нотариальной деятельности	Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания, задачи. Содержание единой информационной системы нотариата. Внесение сведений в единую информационную систему нотариата. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата. Понятие и содержание отдельных нотариальных действий, связанных с использованием информационных технологий.	-

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Практическое	Самостоятельная работа	Всего
1.	Понятие нотариата	2	6	8

2.	Организация нотариата	2	6	8
3.	Принципы организации и деятельности нотариата	2	8	10
4.	Нотариальные действия и функции нотариата	2	8	10
5.	Общие правила совершения нотариальных действий	2	8	10
6.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права	1	10	11
7.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов	1	10	11
8.	Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	10	12
9.	Охранительные нотариальные действия	2	10	12
10.	Новейшие технологии в нотариальной деятельности	2	10	12
	Экзамен			36
	Итого:	18	54	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Нотариальное право : учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др. ; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486595">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486595</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.). – Текст : электронный.

2.	Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114429">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114429</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01465-4. – Текст : электронный.
3.	Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426629">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426629</a> (дата обращения: 17.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02629-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2013. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445446">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445446</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1149-5. – Текст : электронный.
2.	Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2013. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445446</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1149-5. – Текст : электронный.
3.	Судебная практика и нотариат / авт.-сост. Е. Ю. Юшкова ; Федеральная нотариальная палата России, Центр нотариальных исследований. – Москва : Статут, 2015. – 574 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448392</a> – ISBN 978-5-8354-1086-6. – Текст : электронный.
4.	Международная правовая помощь по гражданским делам в советском праве: историко-правовое исследование. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 335 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447898">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447898</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02426-4. – Текст : электронный.
5.	Коваленко, В.С. Современное состояние системы нотариата в России / В.С. Коваленко. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142411">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142411</a> (дата обращения: 17.09.2020). – ISBN 978-5-504-00615-4. – Текст : электронный.
6.	Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права: сборник статей / отв. ред. М.А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. – Москва : Статут, 2013. – 336 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448421">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448421</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0902-0. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
6.	Электронный учебный курс по дисциплине (edu.vsu.ru) <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4639">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4639</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:**

№ п/п	Источник
1.	Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум / Ю.В.

	Шабалин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228856">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228856</a> ISBN 978-5-7782-2020-1. – Текст : электронный.
2.	Бахарев, П.В. Основы нотариата в Российской Федерации : учебное пособие / П.В. Бахарев, О.Н. Диордиева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90806">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90806</a> ISBN 978-5-374-00082-5. – Текст : электронный.

### **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие нотариата	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа
2.	Организация нотариата	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа
3.	Принципы организации и деятельности нотариата	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа
4.	Нотариальные действия и функции нотариата	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа, составление



				юридических документов
5.	Общие правила совершения нотариальных действий	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа, составление юридических документов
6.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа, составление юридических документов
7.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа, составление юридических документов
8.	Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа, составление юридических документов
9.	Охранительные нотариальные действия	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание, контрольная работа, составление юридических документов
10.	Новейшие технологии в нотариальной деятельности	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3	Тестовое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов,

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Контрольная работа.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

#### **Задания по составлению юридических документов:**

**Тема:** Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.

Задание 1: Составьте проект нотариально удостоверенного договора дарения доли в праве общей долевой собственности.

Задание 2: Составьте проект нотариально удостоверенного брачного договора.

**Тема:** Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

Задание 3: Составьте исполнительную надпись по взысканию суммы основного долга на основании нотариально удостоверенного договора займа.

**Тема:** Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права.

Задание 4: Составьте проект свидетельства о праве на наследство по завещанию.

### Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

### Тестовые задания:

1. О принятии решения собрания составляется:

**варианты**

2. Принятие участниками общества с ограниченной ответственностью решения об изменении способа подтверждения решения общего собрания принимается:

**варианты**

3. Процедура, предусмотренная пунктом 3 статьи 67.1 ГК РФ, предусматривает подтверждение:

**варианты**

4. По общему правилу решение собрания, с которым закон связывает гражданско-правовые последствия, порождает правовые последствия, на которые решение собрания направлено, для:

**варианты**

5. Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, путем нотариального удостоверения подтверждаются в отношении:

**варианты**

6. Вправе ли нотариус руководствоваться соглашением сторон договора купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью об установлении обязанности одной из сторон самостоятельно уведомить общество о совершенной сделке:

**варианты**

7. Вправе ли нотариус отказать участнику общества с ограниченной ответственностью удостоверить договор купли-продажи его доли в размере 30% уставного капитала общества, если в день обращения к нотариусу указанная доля оплачена им не полностью:

**варианты**

8. Вправе ли нотариус требовать решение об одобрении совершения крупной сделки, совершаемой обществом с ограниченной ответственностью, в котором одно и то же лицо является единоличным исполнительным органом общества и его единственным участником:

**варианты**

9. Вправе ли нотариус отказать в удостоверении договора отчуждения доли в размере 100% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, которое приобретает хозяйственное общество, состоящее из одного лица?

**варианты**

10. Вправе ли нотариус совершить исполнительную надпись при обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество при условии, что представленный залогодержателем расчет задолженности подтверждает сумму неисполненного должником обязательства в размере 4% от размера стоимости заложенного имущества по договору о залоге при периоде просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом 6 месяцев?

**варианты**

11. Вправе ли нотариус при удостоверении договора купли-продажи доли (части доли) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,

сторонами которого являются участники этого общества, требовать предъявления отказа от использования преимущественного права покупки другими его участниками?

**варианты**

12. При внесении в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на основании нотариально удостоверенного договора купли-продажи доли, заявителем является:

**варианты**

13. Исполнительная надпись нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество совершается:

**варианты**

14. Принцип нотариальной тайны заключается в том, что:

**варианты**

15. Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, рассматриваются арбитражными судами по правилам, установленным АПК РФ для рассмотрения дел:

**варианты**

16. К принципам организации нотариата не относится:

**варианты**

17. В случае отсутствия в нотариальном округе нотариуса нотариальные действия имеют право выполнять:

**варианты**

**Критерии оценок:**

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

**Комплект заданий для контрольной работы:**

**Тема:** Принципы организации и деятельности нотариата.

**Задание 1:** Понятие и классификация принципов организации и деятельности нотариата.

**Задание 2:** Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы.

**Тема:** Общие правила совершения нотариальных действий.

**Задание 1:** Значение общих правил нотариального производства.

**Задание 2:** Представление и исследование документов. Доказывание в нотариальной деятельности.

**Критерии оценок:**

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
---------------------	---

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам.

### Перечень вопросов к экзамену:

№ п/п	Перечень вопросов
1.	Понятие и значение нотариата. Нотариальная деятельность.
2.	История нотариата в России и за рубежом.
3.	Типы нотариата. Модели латинского нотариата.
4.	Система законодательства о нотариате. Значение судебной практики.
5.	Категории нотариусов: отличительные признаки, основания для разграничения.
6.	Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой (уполномоченный орган власти, порядок ведения)
7.	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия помимо нотариусов.
8.	Нотариальный округ. Учреждение и ликвидация должностей нотариусов.
9.	Права и обязанности нотариуса. Гарантии, ограничения нотариальной деятельности.
10.	Лицензирование деятельности нотариуса.
11.	Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой, и нотариуса государственной нотариальной конторы.
12.	Договор страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13.	Требования к кандидатам на занятие должности нотариуса. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса. Сокращение срока стажировки.
14.	Квалификационная и апелляционная комиссии. Квалификационный экзамен у лиц, желающих получить лицензию на нотариальную деятельность.
15.	Правовое положение помощника нотариуса.
16.	Наделение нотариуса полномочиями. Присяга нотариуса.
17.	Финансирование нотариальной деятельности. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
18.	Льготы при обращении за совершением нотариальных действий.
19.	Федеральная нотариальная палата: полномочия, органы. Взносы и другие обязательные платежи членов Федеральной нотариальной палаты.
20.	Нотариальная палата субъекта РФ: полномочия, органы, членские взносы.
21.	Требования, предъявляемые к формам реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

22.	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Порядок совершения нотариальных действий.
23.	Содержание и виды нотариальных действий, совершаемые должностными лицами консульских учреждений, главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

### **Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно